

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29 сентября 2020 года
по УО и МП

№ 222

**Об утверждении Порядка организации питания учащихся в
муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях
Михайловского муниципального района Рязанской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 29.08.2013 г. № 42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области», в целях совершенствования организации питания и адресной социальной поддержки учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, руководствуясь Положением об Управлении образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области - ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ № 148 от 23 апреля 2019 года «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Михайловского муниципального района Рязанской области» считать утратившим силу с 29 сентября 2020 года.

2. Утвердить Порядок организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Михайловского муниципального района Рязанской области согласно приложению.

3. Порядок организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Михайловского муниципального района Рязанской области вступает в действие с 30 сентября 2020 года.

2. Диагностико - методическому центру УОиМП разместить настоящий приказ на сайте УОиМП.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника УОиМП Максаеву Ольгу Анатольевну.

Начальник УО и МП



С.А. Клеилкина

Порядок организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Михайловского муниципального района Рязанской области

Настоящий порядок организации питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Михайловского муниципального района Рязанской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 29.08.2013 г. № 42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08», в целях улучшения организации питания, а также оказания социальной поддержки отдельным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных организаций Михайловского муниципального района Рязанской области.

1. Общие положения

1.1. Основными задачами организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях являются:

- создание необходимых условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2. Организация питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях осуществляется муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями самостоятельно в соответствии с заключенными контрактами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Питание учащихся Михайловского муниципального района Рязанской области обеспечивают столовые общеобразовательных организаций, работающие на продовольственном сырье.

1.4. Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций должны обеспечить условия для организации питания учащихся в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

1.5. Стоимость горячего питания (завтраки) в день на одного ученика

определяется бюджетом муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области. Бесплатное горячее питание (завтраки) предоставляется всем учащимся и только в дни посещения учащимися общеобразовательной организации.

1.6. Для учащихся, обучающихся на дому (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе дети из приемных семей; дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды), осуществляется социальная поддержка в виде бесплатного предоставления набора продуктов питания из расчета двухразового питания.

Набор продуктов питания для учащихся, обучающихся на дому (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе дети из приемных семей; дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды), предоставляется один раз в месяц не позднее 29-го числа каждого месяца.

2. Организация питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях

2.1. В общеобразовательных организациях приготовление пищи в пищеблоках и столовых, питание учащихся организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в общеобразовательных организациях.

2.2. Питание учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным циклическим меню, которое разрабатывается общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» и согласовывается с Управлением Роспотребнадзора по Рязанской области.

2.3. Для организации питания учащихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, выращенная на учебно-опытных участках общеобразовательных организаций, прошедшая сертификацию в Управлении Роспотребнадзора по Рязанской области.

2.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня учебы учащихся в общеобразовательных организациях и интервалами между их приемами, рекомендуемыми требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.5. Отпуск блюд организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором общеобразовательной организации, по ежедневному фактическому присутствию учащихся в школе.

2.6. В целях обеспечения порядка во время приема пищи может быть организовано дежурство классов и дежурство классных руководителей в столовой в соответствии с графиком.

2.7. Общеобразовательная организация локальным нормативно-правовым актом назначает ответственное лицо за учет учащихся (заполнение табелей учета посещаемости детей), сопровождающее их в столовую и контролирующее соответствие отпуску питания фактической явке учащихся.

3. Система организации дополнительного питания

3.1. Дополнительное питание дня организуется на платной основе.

3.2. Стоимость питания определяется общеобразовательной организацией с учетом мнения родительского комитета школы, утверждается локальным нормативно-правовым актом общеобразовательной организации.

3.3. Руководители общеобразовательных организаций для организации дополнительного питания взимают родительскую плату, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Бесплатным дополнительным питанием обеспечиваются учащиеся льготных категорий.

4. Организация дополнительного питания для детей льготных категорий

4.1. Бесплатное дополнительное питание в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях организуется для детей следующих льготных категорий:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

4.2. Зачисление на дополнительное питание производится:

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей, на основании:

- 1) заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя;
- 2) копий документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей (копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), копия решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, копия постановления администрации об установлении опеки, копия договора о приемной семье);

- для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов:

- 1) заявления родителя (законного представителя); согласно приложению 1.
- 2) копии справки (заключения) государственного учреждения медико-социальной экспертизы МСЭ или ПМПК об ограничении здоровья или справки медицинского учреждения;

4.3. Список детей, получающих бесплатное питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. На вновь поступивших детей издается приказ о включении их в списочный состав льготных категорий, получающих бесплатное питание из средств бюджета муниципального образования.

4.4. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года. Родители (законные представители) обязаны информировать администрацию общеобразовательной организации обо всех изменениях льготного статуса ребенка.

5. Организация контроля состояния питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Михайловского муниципального района

5.1. Бюджет муниципального образования Михайловский муниципальный район Рязанской области:

- осуществляет финансовое обеспечение питания в школах в рамках норматива на выполнение муниципального задания;

5.2. Управление образования и молодежной политики администрации Михайловского муниципального района Рязанской области:

- контролирует работу муниципальных общеобразовательных организаций, организующих приготовление пищи и питание учащихся;

- участвует в разработке и внесении изменений в Порядок организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Михайловского муниципального района Рязанской области;

- ведет ежеквартальный мониторинг охвата горячим питанием;

- направляет в Министерство образования Рязанской области и в Роспотребнадзор по Рязанской области аналитическую информацию по организации питания;

- осуществляет тематические проверки организации питания с выездом в школы;

- контролирует организацию дополнительного питания в общеобразовательных организациях.

5.3. Директор общеобразовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

5.4. Директор общеобразовательной организации:

- разрабатывает локальный акт «Организация питания в школе»;

- определяет порядок сбора документов, ведения отчетности;

- утверждает списки учащихся, получающих питание, в том числе списки учащихся льготных категорий, нуждающихся в бесплатном дополнительном питании, по состоянию на 1 января и на 1 сентября. Направляет в бухгалтерию Управления образования и молодежной политики администрации Михайловского муниципального района Рязанской области сведения о количестве учащихся, получающих питание. При текущих изменениях числа, учащихся уточняет приказом списки по состоянию на 1 число месяца, следующего после изменений;

- при отчислении ребенка из общеобразовательной организации издает приказ об его исключении из списочного состава обучающихся, получающих питание;

- для улучшения качества питания и максимального охвата питанием всех учащихся создает условия для питания детей с привлечением средств родителей;

- организует проведение разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей по формированию основ здорового питания;

- производит текущий ремонт и реконструкцию пищеблоков и залов питания общеобразовательной организации и инженерных коммуникаций за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности;

- приобретает новое технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, мебель;

- обеспечивает выполнение контрактов (договоров);

- назначает сотрудников, ответственных:

- за организацию питания;
- за взаимодействие с предприятиями, осуществляющими поставку продуктов питания;
- за ведение табеля учета посещения детей;
- создает приказом по общеобразовательной организации бракеражную комиссию;
- осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся. Обеспечивает полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся;
- обеспечивает контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции в соответствии с требованиями СанПиН;
- создает приказом по общеобразовательной организации комиссию по контролю организации питания;
- обеспечивает наличие документации в соответствии с требованиями СанПиН;
- обеспечивает доступность ежедневного меню для учащихся, родителей, контролирующих и проверяющих органов.

6. Контроль организации горячего питания в школе

6.1. Текущий контроль организации питания школьников в общеобразовательной организации осуществляет специально созданная комиссия по контролю организации питания, в состав которой могут входить представители педагогического коллектива, родители, представители органов местного самоуправления, общественности. Состав комиссии утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

Приложение 1

к порядку организации питания учащихся
в муниципальных бюджетных
общеобразовательных организациях
Михайловского муниципального района
Рязанской области

Образец заявления

Директору
МБОУ _____

(фамилия, имя, отчество
полностью одного из
родителей, законных
представителей)
зарегистрированного(ой) по
месту жительства _____
(адрес)

контактные телефоны:

мобильный 8 () _____
рабочий _____
домашний _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении на бесплатное питание

Прошу зачислить на бесплатное дополнительное питание (бесплатный горячий обед) моего ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью, число, месяц, год рождения ребенка)
учащегося (учащуюся) "___" класса в дни посещения школы на период с
01.09.20__
по 31.05.20__ в связи с
тем что он(а) является _____

(указать причину, по которой ребенок относится к
льготной категории)

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе
обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию
общеобразовательной организации.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений,
изложенных в настоящем заявлении.

С Положением "О порядке организации питания в школе" ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

- 1)
 - 2)
- и.т.д.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата