

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Слободская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования – Михайловский муниципальный район
Рязанской области**

391704, Рязанская область, Михайловского района, д. Слободка, т. 8(49130)29738



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ Слободская СОШ
Е.Н. Князькова

ВВЕДЕНО в действие ПРИКАЗОМ по МОУ Слободская СОШ
№ 80 от 04.09.2017 года

ПРОТОКОЛ педагогического совета № 1 от 31.08.2017 года

**Положение о совете профилактики
правонарушений и безнадзорности МОУ Слободская СОШ**

1. Общие положения.

Положение «О совете профилактики и правонарушений и безнадзорности МОУ Слободская СОШ»(далее Положение) разработано в соответствии Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иных нормативно-правовых актов федерального и регионального уровня в сфере образования и защиты прав ребёнка, Устава и локальными актами МОУ Слободская СОШ.

Совет профилактики правонарушений и безнадзорности МОУ Слободская СОШ (далее -Совет профилактики)-это постоянно действующее структурное подразделение педагогического совета МОУ Слободская СОШ, целью деятельности которого является планирование, организация и осуществление контроля над проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений и т.п.) среди обучающихся МОУ Слободская СОШ (далее-Образовательная организация), а также борьба с социально опасными заболеваниями среди них.

Контроль за деятельность Совета профилактики осуществляет директор Образовательной организации.

Деятельность Совета профилактики основывается на принципах законности, демократизма, гуманизма, индивидуального подхода к обучающимся и их семьям, соблюдения конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов обучающихся.

Совет профилактики действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Рязанской области от 03.04.2006г. № 41- ОЗ «О защите прав нравственности и здоровья детей в Рязанской области», Закона Рязанской области от 03.07.2009г. № 67-ОЗ «Об организации профилактики наркомании и токсикомании на территории Рязанской области», иных нормативно-правовых актов федерального и регионального уровня, муниципальных актов Михайловского района Рязанской области в сфере образования и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, Устава Образовательной организации и настоящего Положения, иных локальных актов Образовательной организации.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует из-за неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию,

обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних — система социально-правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

семья, находящаяся в социально опасном положении, — семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3. Задачи и компетенция Совета профилактики

3.1. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

создание эффективной системы воспитательной работы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся Образовательной организации;

выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

мониторинг состояния правопорядка в Образовательной организации.

3.2. К компетенции Совета профилактики относится:

1) планирование совместно с администрацией Образовательной организации внутренней школьной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации;

2) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

3) рассмотрение обращений, поступивших непосредственно в адрес Совета профилактики, а также по поручению директора Образовательной организации обращений, поступивших в адрес Образовательной организации по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета профилактики;

4) вынесение решений о постановке или снятии с внутреннего школьного учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

5) обсуждение вопросов пребывания несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации в семьях, находящихся в социально опасном положении;

6) вынесение проблемных вопросов на обсуждение педагогического совета и для принятия решения директором Образовательной организации;

7) подготовка по поручению администрации Образовательной организации и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органы прокуратуры, органы внутренних дел, органы управления здравоохранением, органы,

осуществляющие управление в сфере образования, органы по делам молодежи и др.;

8) заслушивание отчетов педагогических работников Образовательной организации, а также докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

9) взаимодействие с единоличными и коллегиальными органами управления Образовательной организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся как самостоятельно, так и опосредованно (через педагогический совет);

10) рассмотрение в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и другими локальными актами Образовательной организации, иных вопросов деятельности Образовательной организации в сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

4. Права, обязанности и ответственность Совета профилактики

4.1. Совет профилактики имеет право:

1) вносить в единоличные и коллегиальные органы управления Образовательной организации предложения по совершенствованию воспитательной работы в Образовательной организации, профилактической работы по предупреждению правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации;

2) вносить в педагогический совет предложения по применению дисциплинарных взысканий к обучающимся, нарушившим Правила внутреннего распорядка, Устав Образовательной организации, иные локальные акты Образовательной организации;

3) участвовать в организации, проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

4) иные права, предусмотренные Уставом Образовательной организации, настоящим Положением, иными локальными актами Образовательной организации.

4.2. Совет профилактики обязан:

1) способствовать повышению эффективности работы Образовательной организации по профилактике правонарушений среди обучающихся;

2) изучать состояние профилактической работы в Образовательной организации;

3) приглашать на заседание Совета профилактики обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, чьи права и законные интересы могут быть затронуты при обсуждении и решении вопросов, выносимых на рассмотрение;

4) осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5) ежегодно представлять отчет о работе Совета профилактики на педагогическом совете Образовательной организации;

6) согласовывать свою работу с педагогическим советом и директором Образовательной организации;

7) иные обязанности, предусмотренные Уставом Образовательной организации, настоящим Положением, иными локальными актами Образовательной организации.

4.3. Совет профилактики ответственен за:

1) надлежащее выполнение, выполнение не в полном объеме или, невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

2) соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Рязанской области, муниципальным правовым актам Михайловского муниципального района Рязанской области, а также Уставу Образовательной организации и иным локальным нормативным актам Образовательной организации;

3) компетентность и обоснованность принимаемых решений;

4) неправомерные действия (бездействие) отдельных членов Совета профилактики;

5) несет иную ответственность, вытекающую из требований законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Рязанской области, положений Устава Образовательной организации, настоящего Положения, иных локальных актов Образовательной организации.

5. Состав и структура Совета профилактики

5.1. Совет профилактики является структурным подразделением педагогического совета и строит свою работу с учетом решений педагогического совета.

5.2. Совет профилактики формируется в составе не менее 3 постоянных членов и не менее 4 членов, вводимых в состав Совета профилактики с использованием процедуры выборов, делегирования и (или) кооптации.

Общее число членов Совета профилактики должно быть не менее 7.

В состав Совета профилактики должно входить нечетное число членов.

5.3. Постоянными членами Совета профилактики являются заместитель директора Образовательной организации по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог.

5.4. Персональный состав выборных членов Совета профилактики формируется на заседании Педагогического совета, проводимом не позднее, чем за 10 календарных дней до начала нового учебного года.

Члены Совета профилактики избираются посредством открытого либо тайного голосования простым большинством голосов.

Выборы считаются состоявшимися, если в голосовании приняло участие более половины (50% +1) лиц, имеющих право голоса.

Одно и то же лицо может быть избрано членом Совета профилактики неограниченное число раз.

5.5. В состав Совета профилактики может быть делегирован представитель Учредителя и (или) представитель Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

Срок полномочий делегированных членов – один учебный год.

Одно и то же лицо может быть делегировано в состав Совета профилактики неограниченное число раз.

5.6. Совет профилактики имеет право кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, возможности, знания и т. п. могут позитивным образом содействовать эффективному функционированию Совета профилактики.

Учредитель Образовательной организации, директор Образовательной организации, председатель педагогического совета имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета профилактики.

Срок полномочий кооптированных членов – один учебный год.

Одно и то же лицо может быть кооптировано в состав Совета профилактики неограниченное число раз.

5.7. Персональный состав Совета профилактики ежегодно утверждается приказом директора Образовательной организации.

5.8. Член Совета профилактики прекращает свои полномочия:

- 1) с истечением срока, на который он был избран, делегирован, кооптирован;
- 2) по собственной инициативе – в случае его выхода из состава Совета профилактики;
- 3) по не зависящим от его воли причинам – неспособность по состоянию здоровья или по иным уважительным причинам осуществлять возложенные на него обязанности;
- 4) в случае расторжения трудового договора с Образовательной организацией (если он состоял в трудовых отношениях с Образовательной организацией);
- 5) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- 6) в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда либо судебного решения о применении к нему принудительных мер медицинского характера;
- 7) в случае вступления в законную силу решения суда об ограничении его дееспособности либо о признании его недееспособным;
- 8) в случае его смерти или вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим.

5.9. Непосредственное руководство Советом профилактики осуществляет председатель в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе, в случае его отсутствия – заместитель председателя в лице заместителя директора по воспитательной работе.

Срок полномочий председателя Совета профилактики и его заместителя не ограничен.

5.10. Секретарь Совета профилактики избирается открытым голосованием простым большинством голосов на первом заседании Совета профилактики из числа его членов. Секретарь избирается сроком на один учебный год.

Одно и то же лицо может быть избрано секретарем Совета профилактики неограниченное число раз.

5.11. Директор Образовательной организации не может быть избран председателем

6. Организация деятельности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательной организации.

6.2. Совет профилактики созывается председателем Совет профилактики, председателем педагогического совета или директором Образовательной организации по мере необходимости, но не реже чем один раз в месяц. Время, место и повестка дня заседания Совета профилактики сообщается не позднее, чем за три дня до его проведения.

6.3. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

6.4. Решения Совета профилактики принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

6.5. Каждый член Совета профилактики обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. В необходимых случаях на заседание Совета профилактики приглашаются представители учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам обучения и воспитания обучающихся, а также педагогические и иные работники Образовательной организации. Необходимость их приглашения определяется председателем совета профилактики.

Лица, приглашенные на заседание совета профилактики, пользуются правом совещательного голоса.

6.7. Несовершеннолетние обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении, а также не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия, родители (законные представители) таких несовершеннолетних обучающихся вправе присутствовать на заседании Совета профилактики, на котором рассматриваются вопросы, затрагивающие их права и законные интересы.

Неявка указанных лиц, надлежащим образом извещенных о дате, времени и месте проведения заседания Совета профилактики и не ходатайствовавших о переносе даты и (или) времени проведения заседания, не является причиной для отмены или переноса даты и (или) времени заседания Совета профилактики. Рассмотрение вопроса по существу в таком случае проводится Советом профилактики заочно.

6.8. Директор Образовательной организации в случае несогласия с решением Совета профилактики приостанавливает выполнение решения и извещает об этом Учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Совета профилактики и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6.9. Решения Совета профилактики, утвержденные приказом директора Образовательной организации, носят обязательный характер.

6.10. Решения Совета профилактики своевременно доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и органов.

6.11. Организацию выполнения решений Совета профилактики осуществляет директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета профилактики на его последующих заседаниях.

7. Документация Совета профилактики

7.1. На каждом заседании Совета профилактики ведется протокол. В протоколе кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета профилактики, принимаемые решения, предложения и замечания членов Совета профилактики. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета профилактики.

7.2. Член Совета профилактики, не согласный с его решением, вправе в письменной форме изложить свое мотивированное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета профилактики.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.

7.4. Книга протоколов Совета профилактики входит в его номенклатуру дел, хранится в Образовательном учреждении постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Совета профилактики пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

8.3. После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. Настоящее Положение полностью утрачивает силу сразу после вступления в силу нового Положения по регулируемому вопросу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.