

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026200597610 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2024 за ГРН 2246200292303

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВФ3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение

к постановлению администрации
муниципального образования -
Михайловский муниципальный
район Рязанской области

от «15» декабря 2024 г. № 740

«Приложение

к постановлению администрации
муниципального образования -
Михайловский муниципальный
район Рязанской области

от «09» ноября 2015 г. № 1076

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Слободская средняя общеобразовательная школа»
Михайловского муниципального округа Рязанской области**

деревня Слободка, 2024 г.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Слободская средняя общеобразовательная школа» Михайловского муниципального округа Рязанской области, именуемое в дальнейшем Школа, создано Постановлением № 32 Главы Михайловского района Рязанской области от 27.01.1994 г.

Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Слободская средняя общеобразовательная школа» Михайловского муниципального округа Рязанской области.
Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Слободская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Михайловский муниципальный округ Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Школы от имени Михайловского муниципального округа Рязанской области исполняет Администрация Михайловского муниципального округа Рязанской области и Управление образования и молодежной политики администрации Михайловского муниципального округа Рязанской области в пределах делегированных полномочий.

Администрация Михайловского муниципального округа Рязанской области осуществляет следующие полномочия:

- утверждает Устав Школы, утверждает внесение в него изменений, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимает решение об изменении типа Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управление образования и молодежной политики администрации Михайловского муниципального округа Рязанской области осуществляет следующие полномочия:

- по согласованию с главой Михайловского муниципального округа назначает на должность и освобождает от должности руководителя Школы, заключает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- формирует, утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.4. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход

деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Место нахождения Школы: 391704, Рязанская область, Михайловский район, д. Слободка, зд. 158.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

391704, Рязанская область, Михайловский район, д. Слободка, зд. 158.

1.6. Школа в установленной сфере деятельности обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

Школа размещает на своём официальном сайте в сети Интернет и обновляет информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа является правопреемником:

- Слободской средней школы.

Зарегистрировано Постановлением главы администрации Михайловского района Рязанской области № 32 от 27.01.1994 года.

- Муниципального образовательного учреждения – Слободская средняя общеобразовательная школа. Устав муниципального образовательного учреждения Слободская средняя общеобразовательная школа Михайловского района Рязанской области зарегистрирован Постановлением Главы муниципального образования – Михайловский район Рязанской области №237 от 29.05 2000 г. Свидетельство о государственной регистрации №453.

Зарегистрировано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №5 по Рязанской области, в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.

Свидетельство серия 62 № 000801458 29.05.2000 года.

- Муниципального образовательного учреждения «Слободская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области. Новая редакция Устава муниципального образовательного учреждения «Слободская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области, принятого общим собранием трудового коллектива муниципального образовательного учреждения «Слободская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области протокол от 26 декабря 2005 года.

Зарегистрировано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №5 по Рязанской области, в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.

Свидетельство серия 62 № 001895035 11.01.2006 года.

- Муниципального образовательного учреждения «Слободская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области. Новая редакция Устава муниципального образовательного учреждения «Слободская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области, принятого общим собранием трудового коллектива муниципального образовательного учреждения «Слободская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области протокол от 26 августа 2010 года.

Зарегистрировано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №5 по Рязанской области, в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.

Свидетельство серия 62 № 002201151 11.10.2010 года.

- Муниципального образовательного учреждения «Слободская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области. Постановлениями Главы муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области № 338 от 13 мая 2011 года, №350 от 16 мая 2011, № 427 от 14 июня 2011 года реорганизовано путем присоединения:
- Муниципального образовательного учреждения «Печерниковская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

Постановлениями Главы муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области № 338 от 13 мая 2011 года, №350 от 16 мая 2011, № 427 от 14 июня 2011 года реорганизовано путем присоединения к муниципальному образовательному учреждению «Слободская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области с образованием на его основе обособленного структурного подразделения – Печерниковский филиал муниципального образовательного учреждения «Слободская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район.

Зарегистрировано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №5 по Рязанской области, в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о прекращении деятельности юридического лица путем реорганизации в форме присоединения.

Свидетельство серия 62 № 002205283 21 июля 2011 г.

Свидетельство серия 62 №002205299 21 июля 2011 года.

- Муниципального образовательного учреждения «Слободская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

Постановлениями Главы муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области № 912 от 25 октября 2011 года изменен тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Новая редакция Устава муниципального образовательного учреждения «Слободская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области, принятого общим собранием трудового коллектива Учреждения протокол от 21 ноября 2011 года.

- Муниципального общеобразовательного учреждения «Слободская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области. Постановлениями Главы муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области № 1076 от 09 ноября 2015 года изменен тип образовательной организации: общеобразовательная организация. Новая редакция Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Слободская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке (русском) Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.5. К видам деятельности Школы, не являющимся основными, относятся:

- услуги по организации питания обучающихся.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.

2.6. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере культуры (подготовка и проведение праздников, утренников, тематических вечеров и др.);
- услуги физической культуры и спорта (подготовка и проведение спортивных мероприятий и соревнований, работа спортивных секций и объединений);
- организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- консультационные услуги в области воспитания и обучения детей, психологии детей и подростков;
- услуги перевозки автобусом;
- копирование документов;
- сдача в аренду или предоставление в безвозмездное пользование имущества;

2.7. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
 - организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
 - организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
 - организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
-

- утверждение штатного расписания, согласовывая его с Управлением образования и молодежной политики администрации Михайловского муниципального округа; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.3. Директор назначается учредителем, срок полномочий определяется учредителем.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- попечительский совет.

3.5. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя (сроком на 1 год), который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря (сроком на 1 год), который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Заседания общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем собрания и секретарём. Протоколы хранятся в архиве Школы 50 лет.

3.6. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
 - дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
 - избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, даёт рекомендации по её укреплению;
-

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебную четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы. Заседания Совета проводятся в каникулярное время по пятницам.

Председателем педагогического совета является Директор Школы (или один из его заместителей в случае отсутствия Директора), который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

Секретарь педагогического совета, назначаемый Председателем педагогического совета на учебный год, выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.8. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - совершенствование организации образовательного процесса Школы;
 - разработка и утверждение образовательных программ Школы;
 - принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
 - определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
 - принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
 - определение сменности занятий по классам;
 - утверждает план работы, график учебных занятий, учебную нагрузку педагогических работников Школы на учебный год;
 - утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетным званиям, знакам и другим наградам и поощрениям;
 - принятие решений о требованиях к одежде обучающихся (школьной форме),
 - принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и срока её проведения;
 - принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ;
 - принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
-

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём. Протоколы хранятся в архиве Школы 50 лет.

3.9. В Школе формируется попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с Директором школы основные направления своей работы;
- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы.

Попечительский Совет избирается на общем собрании из числа обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании образовательного процесса и деятельности Школы, сроком на два года.

В состав Попечительского совета могут входить члены администрации Школы, представители общественных организаций, руководители промышленных и сельскохозяйственных предприятий, индивидуальные предприниматели и иные лица, желающие оказать материальную помощь Школе.

Численность Попечительского совета определяется распорядительным актом Директора Школы. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Совет действует бессрочно.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель (сроком на 2 года).

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Школы.

3.10. В целях вовлечения родителей (законных представителей) в деятельность Школы на добровольной основе может создаваться родительский комитет Школы, состав и деятельность которого регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым директором Школы.

3.11. В Школе на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления и ученические организации, состав и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями, утверждаемыми

Директором Школы.

Школа представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.

4.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

4.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, предусмотренных главой 3 Устава.

4.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда, образовательную деятельность и организацию образовательного процесса, ведение приносящей доход деятельности, либо безвозмездные поступления в Школу, положения о структурных подразделениях, правила ведения конкретных видов деятельности, правила внутреннего распорядка учащихся, программу развития утверждаются коллегиальными органами Школы.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном нормативно-правовым актом Михайловского муниципального округа Рязанской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном нормативно-правовым актом Михайловского муниципального округа Рязанской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом».
